

Pertevniyal Sağlık Genç Fikirler Programı

2026 2027 Pilot Dönemi Uygulama Esasları

Bu belge, Pertevniyal Lisesi öğrencilerinin bilim, teknoloji, sağlık, çevre, sosyal etki ve tasarım alanlarında geliştirdiği uygulanabilir fikirlerin Pertevniyal Sağlık tarafından desteklenmesine ilişkin başvuru, değerlendirme, bütçe, mentorluk, uygulama ve sonuçlandırma esaslarını düzenler. Programın kapsamı sağlık projeleriyle sınırlı değildir.

Yürütücü	Pertevniyal Sağlık
Hedef kitle	Pertevniyal Lisesinde öğrenim gören öğrenciler
Pilot dönem kapasitesi	En fazla 2 proje
Mali destek	Her proje için 5.000 TL'ye kadar
Uygulama dönemi	Kasım 2026 ile Şubat 2027

Belge tarihi 12 Ekim 2026

1 Programın Tanımı

Pertevniyal Sağlık Genç Fikirler Programı, öğrencilerin belirlediği bir problemi çözmeye yönelik fikirleri küçük ölçekli ve ölçülebilir projelere dönüştürmesini sağlayan okul içi bir mikro proje destek programıdır. Öğrenciler tek sayfalık bir başvuruyla programa katılır. Seçilen projelere mali destek, uygulama koordinasyonu, iletişim desteği ve ihtiyaç hâlinde alan mentorlu sağlanır.

Program, Pertevniyal Sağlık tarafından yürütülür. Projenin sağlık alanıyla bağlantılı olması şart değildir. Bilimsel araştırma, yazılım, yapay zekâ, elektronik, mühendislik, çevre, erişilebilirlik, eğitim, sosyal fayda, tasarım ve iletişim projeleri de kapsam içindedir.

2 Programın Amaçları

- Öğrencilerin çevrelerinde karşılaştıkları sorunları tanımlamasını ve uygulanabilir çözüm geliştirmesini sağlamak.
- Proje planlama, ekip çalışması, bütçe hazırlama, zaman yönetimi, sunum ve sonuç değerlendirme becerilerini geliştirmek.
- Öğrenci fikirlerinin küçük bir bütçe ve uygun uzman desteğiyle gerçek bir çıktıya dönüşmesini sağlamak.
- Pertevniyal mezunları ile öğrenciler arasında proje odaklı ve sınırları belirlenmiş bir mentorluk ilişkisi kurmak.
- Uygun projeleri TÜBİTAK, TEKNOFEST ve diğer ulusal ya da uluslararası programlara hazırlamak.
- Her dönemde tamamlanan projeleri düzenli bir arşivde toplayarak programın kurumsal devamlılığını oluşturmak.

3 Temel İlkeler

Öğrenci sahipliği Fikir, çalışma planı ve temel üretim öğrencilere ait olmalıdır. Mentorlar ve danışmanlar öğrencinin yerine proje yürütmez.

Kolay başvuru İlk başvuru tek sayfayla sınırlıdır. Uzun rapor veya kapsamlı literatür taraması başvuru aşamasında istenmez.

Uygulanabilirlik Değerlendirmede akademik dil yerine problemin açıklığı, çözümün gerçekçiliği ve dönem içinde tamamlanabilme durumu esas alınır.

Şeffaflık Başvurular ilan edilen ölçütlere göre puanlanır. Bütçe ve destek kararları kayıt altına alınır.

Etik ve güvenlik Kişisel veri, insan katılımcı, sağlık beyanı, deney, elektronik üretim veya saha çalışması içeren projeler gerekli izinler alınmadan uygulanmaz.

Bağımsız destek kaynağı Mali destek okul bütçesinden veya Pertevniyal Sağlık Öğrenci Birliğinin olağan faaliyet bütçesinden karşılanmaz.

4 Başvuru Koşulları

- Pertevniyal Lisesinde aktif olarak öğrenim gören tüm öğrenciler başvurabilir.
- Başvurular bireysel veya en fazla 4 öğrenciden oluşan ekipler tarafından yapılabilir.
- Farklı sınıf düzeylerindeki öğrenciler aynı ekipte yer alabilir.
- Sağlık alanında kariyer hedefi veya belirli bir ders başarısı şartı aranmaz.
- Bir öğrenci aynı başvuru döneminde yalnızca bir projenin yürütücü ekibinde yer alabilir.
- İç programa başvuru için danışman öğretmen zorunlu değildir. Uygulama veya dış program başvurusu gerektirirse danışman öğretmen belirlenir.

- Başvuru öğrenciler tarafından hazırlanır. Başkasına ait çalışma, izinsiz içerik veya gerçeğe aykırı bilgi içeren başvurular değerlendirme dışı bırakılır.

5 Proje Alanları ve Çıktılar

Başvurular aşağıdaki alanlardan birine veya birden fazlasına girebilir. Alan seçimi, projenin değerlendirme kuruluna ve olası mentoruna yönlendirilmesi için kullanılır.

Alan	Örnek kapsam	Olası çıktı
Bilim ve araştırma	Biyoloji, kimya, fizik, sosyal bilimler, veri analizi veya disiplinler arası araştırmalar	Araştırma raporu, deney sonucu, veri seti, poster
Teknoloji ve dijital çözümler	Yazılım, web, mobil uygulama, yapay zekâ, veri, elektronik, robotik ve otomasyon	Çalışan prototip, demo, kod, teknik rapor
Sağlık ve iyi yaşam	Sağlık okuryazarlığı, koruyucu sağlık, erişilebilirlik, iyi yaşam ve sağlık teknolojileri	Eğitim içeriği, prototip, farkındalık uygulaması
Çevre ve sürdürülebilirlik	İklim, su, enerji, atık, ekosistem ve sürdürülebilir okul yaşamı	Ölçüm, prototip, saha uygulaması, araştırma
Toplumsal fayda ve eğitim	Öğrenciler, çocuklar, yaşlılar veya farklı gruplar için erişilebilir ve ölçülebilir çözümler	Atölye, materyal, hizmet modeli, kampanya
Tasarım ve iletişim	Bir soruna yönelik ürün, deneyim, görsel iletişim veya kullanıcı odaklı tasarım	Model, tasarım dosyası, sergi, iletişim ürünü

6 Başvuru Sistemi

Başvuru, Ek 1'deki başlıklar kullanılarak tek sayfa hâlinde hazırlanır ve duyuruda belirtilen dijital kanal üzerinden gönderilir. Başvuruda aşağıdaki bilgiler yer alır.

- 1 Projenin adı ve seçilen proje alanı
- 2 Ekip üyelerinin adları, sınıfları ve görevleri
- 3 Fark edilen problem veya ihtiyaç
- 4 Önerilen çözüm
- 5 Uygulama adımları ve üretilecek çıktı
- 6 Hedef kitle veya kullanıcı grubu
- 7 İhtiyaç duyulan malzeme, hizmet ve diğer destekler
- 8 Tahmini bütçe
- 9 Tahmini süre ve temel takvim
- 10 Başarının nasıl ölçüleceği

7 Sağlanacak Destekler

Destek türü	Kapsam
Mali destek	Onaylanan giderler için proje başına 5.000 TL'ye kadar belge karşılığı geri ödeme veya doğrudan satın alma
Mentorluk	Projenin ihtiyacına göre mezun veya dış uzmanla sınırlı süreli eşleştirme

Destek türü	Kapsam
Uygulama koordinasyonu	Gerekli izin, alan, takvim ve ilgili kişilerle iletişimin düzenlenmesine destek
Teknik hazırlık	Proje planı, prototip, test, veri, sunum veya rapor için yönlendirme
İletişim	Uygun projelerin Pertevniyal Sağlık iletişim kanallarında tanıtılması
Dış program hazırlığı	Uygun projeler için çağrı eşleştirmesi, mentor ve başvuru dosyası hazırlama desteği

Destek türü ve tutarı her proje için ayrı belirlenir. Seçilmek, üst sınırın tamamının kullanılacağı veya talep edilen her kalemin karşılanacağı anlamına gelmez.

8 Mali Destek ve Geri Ödeme Esasları

8 1 Bütçe Kaynağı ve Üst Sınır

2026 2027 pilot döneminde en fazla 2 proje desteklenir. Her proje için onaylanabilecek mali destek üst sınırı 5.000 TL'dir. Pilot dönemin toplam azami mali yükü 10.000 TL'dir. Bu kaynak, okul bütçesinden ve Pertevniyal Sağlık Öğrenci Birliğinin olağan faaliyet bütçesinden ayrı olarak Pertevniyal Sağlık tarafından program için oluşturulan destek kaynağından karşılanır. Sonraki dönemlerin tutarları ayrıca belirlenir ve duyurulur.

8 2 Harcama Onayı

- Ekip, harcama yapmadan önce kalem, adet, tahmini tutar ve gerekçeyi içeren bütçe talebini yürütme ekibine sunar.
- Yalnızca yazılı olarak onaylanan bütçe kalemleri destek kapsamına girer.
- Onaydan sonra ürün, miktar veya hizmet değişecekse yeni onay alınır.
- Program üst sınırı bir harcama hakkı değil, kullanılabilecek azami destek tutarıdır.

8 3 Belge Karşılığı Geri Ödeme

- Esas yöntem, onaylanmış giderin ekip tarafından yapılması ve fatura, e-arşiv fatura veya geçerli satış fişi teslim edildikten sonra uygun tutarın geri ödenmesidir.
- Belgede ürün veya hizmetin adı, tarih ve ödenen tutar açıkça görülmelidir. Belgenin düzenlenmesine ilişkin bilgiler harcamadan önce mali sorumludan alınır.
- Belgesiz, ön onaysız, kapsam dışı veya onaylanan tutarı aşan harcamalar geri ödenmez.
- Belgeler harcama tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde teslim edilir. Dijital belgeler özgün dosya biçiminde iletilir.
- Geri ödeme tutarı, belgedeki gerçek ödeme ile onaylanan tutardan düşük olanı üzerinden hesaplanır.
- Uygun görülmesi hâlinde Pertevniyal Sağlık ürünü veya hizmeti doğrudan satın alabilir. Öğrenciye peşin nakit ödeme yapılması esas değildir.

8 4 Uygun ve Uygun Olmayan Giderler

Gider durumu	Açıklama
Uygun giderler	Prototip ve deney malzemeleri, elektronik bileşenler, baskı ve üretim, kısa süreli yazılım veya dijital hizmet, alan adı, düşük tutarlı test ve ölçüm giderleri, onaylı etkinlik sarf malzemeleri

Gider durumu	Açıklama
Uygun olmayan giderler	Nakit ödöl, kişisel kullanım amaçlı cihaz, yemek ve hediye, proje dışı abonelik, ücret veya maaş, belgesiz alışveriş, onaysız ulaşım ve konaklama, mevzuata veya okul kurallarına aykırı ürün ve hizmet

9 Değerlendirme Süreci

Değerlendirme dört aşamada yürütülür.

- 1 Uygunluk kontrolü Başvuru süresi, sayfa sınırı, ekip yapısı, özgünlük beyanı ve program kapsamı kontrol edilir.
- 2 Puanlama Uygun başvurular her kurul üyesi tarafından ilan edilen ölçütlere göre puanlanır.
- 3 Açıklama görüşmesi Gerekli görülen ekiplerden en fazla 10 dakikalık kısa bir görüşmeyle yöntem, bütçe veya güvenlik konularını açıklaması istenir.
- 4 Nihai karar Puan, uygulanabilirlik, bütçe ve dönem kapasitesi birlikte değerlendirilerek destek ve bütçe kararı verilir.

9 1 Değerlendirme Kurulu

Kurul; Pertevniyal Sağlık başkanı veya program sorumlusu, iki yönetim kurulu üyesi ve başvuruların alanına göre belirlenen en az bir mezun ya da alan uzmanından oluşur. Sağlık dışındaki projelerde mühendis, yazılım uzmanı, akademisyen, tasarımcı, girişimci veya ilgili başka bir uzman görevlendirilebilir. Çıkar çatışması bulunan üye ilgili projeyi puanlamaz.

9 2 Puanlama Ölçütleri

Ölçüt	Puan	Değerlendirme sorusu
Problemin açıklığı ve önemi	15	Sorun veya ihtiyaç açık, somut ve hedef grupla ilişkili mi
Çözümün özgünlüğü	15	Fikir mevcut yaklaşımlara anlamlı bir katkı veya uyarılma sunuyor mu
Beklenen fayda ve etki	20	Proje ölçülebilir ve anlamlı bir sonuç üretme potansiyeline sahip mi
Uygulanabilirlik ve plan	20	Yöntem, süre, ekip kapasitesi ve üretilecek çıktı gerçekçi mi
Öğrenci sahipliği ve ekip düzeni	10	Görevler açık mı ve temel çalışma öğrenciler tarafından yürütülebilir mi
Bütçenin gerçekçiliği	10	Giderler gerekli, makul ve proje çıktısıyla ilişkili mi
Etik güvenlik ve sürdürülebilirlik	10	Riskler, izinler, veri güvenliği ve projenin devamı yeterince düşünülmüş mü
Toplam	100	

Eşit puan durumunda beklenen fayda ve etki puanı, ardından uygulanabilirlik ve plan puanı yüksek olan proje öncelik kazanır. Kurul, yeterli nitelikte başvuru bulunmaması hâlinde iki projeden daha azını destekleyebilir.

10 Mentorluk Sistemi

- Mentor görevlendirmesi her proje için zorunlu değildir ve proje ihtiyacına göre yapılır.

- Mentor; sağlık profesyoneli, akademisyen, mühendis, yazılım veya veri uzmanı, tasarımcı, iletişim uzmanı, girişimci ya da ilgili başka bir alandan olabilir.
- Mentorluk süreci, kural olarak ayda bir kez 20 ile 30 dakikalık görüşmelerden oluşur. İhtiyaca göre kısa teknik geri bildirimler eklenebilir.
- Mentor yöntem, teknik doğruluk, risk, kaynak ve dış program uyumu hakkında yönlendirme yapar; öğrencinin yerine üretim yapmaz, veri toplamaz veya rapor yazmaz.
- Mentor görüşmelerinin tarihi ve alınan temel kararlar kısa bir kayıtla izlenir.

11 Proje Uygulama Süreci

Aşama	Yaklaşık süre	Temel işlem
Başlangıç	Seçimden sonraki ilk hafta	Ekip görevleri, mentor ihtiyacı, takvim, bütçe ve izinler kesinleştirilir
Geliştirme	6 ile 8 hafta	Araştırma, tasarım, prototip, içerik veya uygulama geliştirilir
Ara kontrol	Uygulamanın ortası	Kısa ilerleme görüşmesi yapılır; risk, bütçe ve takvim güncellenir
Test ve uygulama	2 ile 4 hafta	Çıktı test edilir veya hedef grupla uygulanır; sonuçlar kaydedilir
Kapanış	Son hafta	Sonuç özeti, gider belgeleri ve sunum teslim edilir

Projenin amacı, temel yöntemi, bütçesi veya güvenlik koşulları değişirse ekip uygulamaya devam etmeden önce yürütme ekibinin onayını alır. Onaysız kapsam değişiklikleri destek dışında bırakılabilir.

12 Etik Güvenlik İzin ve Veri Kuralları

- Okul içinde yapılacak etkinlik, duyuru, ölçüm, anket, çekim veya alan kullanımı için gerekli okul yönetimi ve öğretmen izinleri alınır. Mali desteğin okul dışından sağlanması bu izinleri ortadan kaldırmaz.
- İnsan katılımcılardan veri toplanacaksa amaç, veri türü, saklama süresi ve paylaşım biçimi önceden açıklanır; gerekli veli, katılımcı, okul ve etik izinleri tamamlanır.
- Sağlık verisi, kimlik bilgisi, fotoğraf, video veya iletişim bilgisi gereksiz yere toplanmaz. Sonuçlar mümkün olduğunca anonim veya toplulaştırılmış biçimde sunulur.
- Projeler tanı, tedavi veya kişiye özel tıbbi öneri veremez. Sağlık içeriği kullanılıyorsa güvenilir kaynaklara ve uzman kontrolüne dayanır.
- Kimyasal, biyolojik materyal, kesici alet, elektrik, elektronik üretim, atölye ekipmanı veya saha riski içeren çalışmalar uygun yetişkin gözetimi olmadan yürütülmez.
- Telif hakkı, lisans, kaynak gösterme ve yapay zekâ kullanımı proje raporunda açıkça belirtilir. Başkasına ait içerik veya kod izin koşullarına aykırı kullanılmaz.

13 Dış Programlara Hazırlık Rotası

Seçilen her proje için uygulama başladıktan sonra dış program uygunluk değerlendirmesi yapılır. Bu değerlendirme; projenin türü, tamamlanma düzeyi, ekip yapısı, danışman gereksinimi, çağrı takvimi ve güncel şartname üzerinden yürütülür. İç programda desteklenmek, dış programa başvuru veya kabul garantisi oluşturmaz. Takvim uygun değilse proje bir sonraki çağrı dönemine hazırlanabilir.

Program	Uygun proje profili	Hazırlık odağı
---------	---------------------	----------------

Program	Uygun proje profili	Hazırlık odağı
TÜBİTAK 2204 A	Tamamlanmış araştırma projesi	Araştırma sorusu, yöntem, veri, analiz, etik izin ve proje raporu
TÜBİTAK 2204 C ve 2204 D	Kutup veya iklim değişikliği araştırması	Tema uyumu, bilimsel yöntem, güncel çağrı ve danışmanlık koşulları
TEKNOFEST Teknoloji Yarışmaları	Teknoloji temelli çözüm ve prototip	Uygun yarışma kategorisi, takım koşulları, raporlar, sunum ve prototip
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları	Araştırma, inceleme veya tasarım alt projesi	Okulun programa başvurması ve uygun bir öğretmenin yürütücülüğü
Uluslararası MEB Robot Yarışması	Robotik, otonom sistem, elektronik veya serbest proje	Kurumsal başvuru, danışman, kategori kılavuzu ve üretim raporu
Diğer programlar	Üniversite, kamu kurumu, belediye, vakıf veya uluslararası çağrılara uyan proje	Güncel uygunluk, izin, takvim, fikrî hak ve bütçe koşulları

Dış başvuru kararı öğrenci ekibi, gerekli danışman öğretmen, okul yönetimi ve Pertevniyal Sağlık yürütme ekibinin birlikte yapacağı takvim ve uygunluk kontrolünden sonra kesinleşir. Dış programın gerektirdiği seyahat, başvuru, üretim veya ek bütçe giderleri pilot dönem desteğine otomatik olarak dâhil değildir.

14 Proje Kapanışı ve Görünürlük

- Her ekip, en fazla iki sayfalık sonuç özeti ve kısa bir gider dökümü teslim eder.
- Ekipler Genç Fikirler Günü kapsamında 5 dakikalık sunum yapar ve 3 dakikalık soru bölümüne katılır.
- Projeyi yükümlülüklerine uygun biçimde tamamlayan öğrencilere proje adı ve görevleri belirtilen Proje Geliştirme Belgesi verilir.
- Proje adı, ekip üyeleri, kısa sonuç ve uygun görseller öğrenci ve veli izinleri doğrultusunda Pertevniyal Sağlık kanallarında yayımlanabilir.
- Başvurudaki fikir ve projedeki öğrenci üretimi ekip üyelerine aittir. Pertevniyal Sağlık, onay alınarak proje sonucunu eğitim ve tanıtım amacıyla paylaşabilir.
- Tamamlanan projeler dönem, alan, ekip ve sonuç bilgileriyle program arşivine kaydedilir.

15 Görev ve Sorumluluklar

Taraf	Sorumluluk
Öğrenci ekibi	Başvuruyu hazırlamak, görev paylaşımı yapmak, izinlere uymak, onaylı bütçeyi kullanmak, çıktıyı üretmek ve sonucu sunmak
Program yürütme ekibi	Duyuru, başvuru, değerlendirme, bütçe onayı, belge kontrolü, takvim, mentor eşleştirmesi ve arşivi yürütmek
Değerlendirme kurulu	Başvuruları bağımsız biçimde puanlamak, risk ve bütçeyi incelemek, gerekçeli destek kararı vermek
Mentor	Sınırlı süreli uzman görüşü vermek, riskleri bildirmek ve öğrencinin sahipliğini korumak
Danışman öğretmen	Gerekli olduğunda okul içi uygulama, güvenlik, izin ve dış program başvurularında rehberlik etmek

Taraf	Sorumluluk
Okul yönetimi	Okul alanı, öğrenci güvenliği ve okul içi uygulamalarla ilgili idari izinleri değerlendirmek

16 Pilot Dönem Takvimi

Dönem	İşlem
Kasım 2026 ilk hafta	Program duyurusu ve başvuru formunun yayımlanması
Kasım 2026 ikinci hafta	20 dakikalık tanıtım toplantısı ve soru yanıt oturumu
Kasım 2026 son hafta	Başvuruların kapanması
Aralık 2026 ilk iki hafta	Uygunluk kontrolü, puanlama, kısa görüşmeler ve sonuçların açıklanması
Aralık 2026 ile Şubat 2027	Proje geliştirme, ara kontrol, test ve uygulama
Şubat 2027 son hafta	Sonuç teslimi ve Pertevniyal Sağlık Genç Fikirler Günü

Kesin günler okul takvimi, sınav dönemleri ve gerekli idari izinler dikkate alınarak program duyurusunda belirtilir.

17 Yürürlük ve Güncelleme

Bu uygulama esasları 2026 2027 pilot dönemi için geçerlidir. Başvuru sayısı, proje sonuçları, bütçe gerçekleşmesi ve öğrenci geri bildirimleri dönem sonunda değerlendirilir. Sonraki dönemlerde proje sayısı, destek üst sınırı, takvim ve süreçler Pertevniyal Sağlık tarafından güncellenebilir. Değişiklikler yeni başvuru dönemi başlamadan önce duyurulur.

Ek 1 Tek Sayfalık Başvuru Şablonu

Başvuru aşağıdaki sırayla hazırlanır ve bir sayfayı geçmez. Yanıtlar kısa, somut ve ölçülebilir olmalıdır.

Başlık	Yazılacak bilgi
1 Proje adı	Kısa ve açıklayıcı ad
2 Proje alanı	Bilim ve araştırma Teknoloji ve dijital çözümler Sağlık ve iyi yaşam Çevre ve sürdürülebilirlik Toplumsal fayda ve eğitim Tasarım ve iletişim
3 Ekip	Ad soyad sınıf görev ekip iletişim kişisi
4 Problem	Hangi sorunu veya ihtiyacı fark ettiniz En fazla 70 kelime
5 Çözüm	Ne geliştirecek veya uygulayacaksınız En fazla 100 kelime
6 Uygulama planı	Temel adımlar ve üretilcek somut çıktı En fazla 120 kelime
7 Hedef kitle	Kim kullanacak veya kim yararlanacak En fazla 50 kelime
8 İhtiyaçlar ve bütçe	Malzeme veya hizmet adet tahmini birim fiyat toplam tutar
9 Süre	Başlangıçtan tamamlanmaya kadar yaklaşık süre ve önemli tarihler
10 Başarı ölçütü	Projenin işe yaradığını hangi veri veya gözlemle anlayacaksınız En fazla 60 kelime
11 Risk ve izin	Güvenlik kişisel veri anket deney telif veya okul izni gereksinimi

Başvuru beyanı Bu başvurudaki bilgi ve fikirlerin ekip tarafından hazırlandığını, gerekli kaynakların belirtildiğini ve program kurallarına uyulacağını kabul ederiz.

Ek 2 Değerlendirme Formu

Proje adı	
Değerlendirici	
Tarih	

Ölçüt	Azami	Verilen	Kısa gerekçe
Problemin açıklığı ve önemi	15		
Çözümün özgünlüğü	15		
Beklenen fayda ve etki	20		
Uygulanabilirlik ve plan	20		
Öğrenci sahipliği ve ekip düzeni	10		
Bütçenin gerçekçiliği	10		
Etik güvenlik ve sürdürülebilirlik	10		
Toplam	100		

Karar

- ☐ Desteklenmesi uygun
- ☐ Bütçe veya kapsam revizyonuyla desteklenmesi uygun
- ☐ Yedek listeye alınması uygun
- ☐ Desteklenmesi uygun değil

Önerilen destek tutarı _____ TL

Açıklama

Ek 3 Bütçe Talebi ve Geri Ödeme Formu

Proje adı	
Ekip iletişim kişisi	
Talep tarihi	
Onaylanan toplam üst sınır	

No	Gider kalemi	Adet	Tahmini tutar	Gerçek tutar	Belge no
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Onay ve Teslim Kontrolü

- ☐ Harcama yapılmadan önce bütçe kalemi yazılı olarak onaylandı
- ☐ Fatura, fiş veya e-arşiv belgesinde tarih, ürün veya hizmet ve tutar açıkça görülüyor
- ☐ Gerçek tutar onaylanan tutarı aşmıyor veya fark için ek onay bulunuyor
- ☐ Belge harcama tarihinden itibaren 10 iş günü içinde teslim edildi
- ☐ Teslim edilen dijital belge özgün dosyadır

Ekip teslimi	Ad soyad tarih imza
Bütçe kontrolü	Ad soyad tarih imza
Geri ödeme durumu	Onaylandı Kısmen onaylandı Uygun bulunmadı

Ek 4 Resmî Dış Program Kaynakları

Dış programların adı, kapsamı, takvimi ve katılım koşulları değişebilir. Her başvuru öncesinde güncel çağrı, şartname ve kılavuz ilgili kurumun resmî sayfasından kontrol edilir. Aşağıdaki bağlantılar 12 Ekim 2026 tarihinde kontrol edilmiştir.

- 1 TÜBİTAK 2204 A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması**
<https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/2204-lise-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>
- 2 TÜBİTAK yarışmalar listesi ve 2204 C ile 2204 D bağlantıları**
<https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar>
- 3 TEKNOFEST İnsanlık Yararına Teknolojiler Yarışması Lise Seviyesi**
<https://www.teknofest.org/tr/yarismalar/insanlik-yararina-teknolojiler-yarismasi-lise-seviyesi/>
- 4 TEKNOFEST teknoloji yarışmaları**
<https://www.teknofest.org/tr/yarismalar/>
- 5 TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programı**
<https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/bilim-toplum/ulusal-destek-programlari/4006-tubitak-bilim-fuarlari-destekleme-programi>
- 6 Uluslararası MEB Robot Yarışması**
<https://robot.meb.gov.tr/>